

Как составить грантовую заявку?

Основные пункты для грантовой заявки:

1. Цели и задачи проекта
2. Краткое описание проекта
3. Социальная значимость проекта *(здесь не надо путать с описанием проекта)*
4. Целевая аудитория проекта и обоснование выбора именно этой целевой аудитории *(кто, сколько и почему)*
5. География проекта *(отдельный район города, населенный пункт, субъект РФ или вся страна).*
6. Даты реализации проекта
7. Информационное обеспечение проекта.

Дополнительно:

1. Презентация проекта/видео о проекте
2. Указать других партнеров проекта
3. Письма поддержки
4. Награды организации/проекта
5. Отзывы об организации/проекте

Краткое содержание проекта – о чем проект, почему именно этот проект и почему именно эта целевая аудитория.

Социальная значимость проекта – почему данный проект актуален и важен, какой социальный эффект будет иметь.

Цели и задачи проекта



Данные об организации

1. Устав
2. ИНН
3. ОРГН
4. КПП
5. Контактная информация (*юридический и фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, сайт, страницы в соцсетях и т.д.*)
6. Информация о руководителе
7. Годовой бюджет за прошлый год
8. Филиалы (*если имеются*)
9. Награды и достижения (*если имеются*)
10. Показать несколько успешных проектов.



АССОЦИАЦИЯ

«Со-гласие»